



УТВЕРЖДАЮ

приказом
от «19» июля 2017 года № 294

Генеральный директор

_____ М.Ю. Мамонов

Положение
об обработке, хранении и учете персональных данных гостей и третьих лиц
Федерального государственного автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Клязьма»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГАУ «ОК «Клязьма»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006, закона о миграционном учете и другими нормативно правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Гость – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

Услуги – действия ФГАУ «ОК «Клязьма» по размещению гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю.

Персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении ФГАУ «ОК «Клязьма», позволяет идентифицировать личность гостя.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работником ФГАУ «ОК «Клязьма», получившим доступ к персональным данным Гостя, требование не допускать распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящим положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых учреждением осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в ФГАУ «ОК «Клязьма».

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод Гостя при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затrudнения прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками ФГАУ «ОК «Клязьма», имеющими доступ к персональным данным гостей.

2. Персональные данные.

2.1. Состав и получение персональных данных Гостя:

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляют работники учреждения относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц).

Все персональные данные работники учреждения получают от объекта персональных данных Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц.

2.2. Обработка и хранение персональных данных Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

2.3. Согласие Гостей на обработку персональных данных требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость (Приложение №1).

2.4. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

2.5. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

2.6. Перечень работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом генерального директора (Приложение № 3)

2.7. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в Службе бронирования, приема и размещения.

2.8. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети учреждения, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах начальника Службы бронирования, приема и размещения и работников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

2.9. Персональные данные Гостей на бумажном носителе хранятся и обрабатываются в течение одного года, а на электронном – бессрочно с момента выезда Гостей из учреждения.

3. Использование и передача персональных данных Гостей.

3.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется учреждением для достижения целей, определенных договором между Гостем и учреждением, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также предоставлению дополнительных услуг и для информирования Гостей о предстоящих рекламных компаниях (акциях) в учреждении.

3.2. При передаче персональных данных Гостей учреждение должно соблюдать следующие требования:

3.2.1. Предупредить работников, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от работников подтверждения того, что это правило соблюдено. Работники, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

3.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.2.3. При трансграничной передаче персональных данных учреждение обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

3.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные.

3.4. Учреждение вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостя и учреждения.

4. Защита персональных данных Гостя от несанкционированного доступа.

4.1. Учреждение обязано при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;
- применять технические средства охраны, сигнализации;
- заключить со всеми работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение о неразглашении персональных данных Гостя;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

4.3. Допуск к персональным данным Гостя работников учреждения осуществляется в соответствии с Порядком доступа сотрудников ФГАУ «ОК «Клязьма» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 4).

4.4. Документы, содержащие персональные данные Гостя, хранятся в помещении Службы бронирования, приема и размещения учреждения, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов (LIBRA, IICO), предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей. Пароли устанавливаются уполномоченным лицом, назначенным приказом генерального директора учреждения, в установленном порядке и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей;

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостя разрешается в соответствии с п.3.4. настоящего положения с письменного разрешения руководителя структурного подразделения.

4.7. За защиту доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей учреждения, несет ответственность уполномоченное лицо, назначенное приказом генерального директора учреждения в установленном порядке.

5. Обязанности учреждения.

Учреждение обязано:

5.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям;

5.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники учреждения должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

5.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

5.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных учреждение на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными учреждение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений учреждение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6. Права Гостя

Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые учреждением, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7. Конфиденциальность персональных данных Гостей

7.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

7.2. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

7.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации (бумажные, автоматизированные).

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей.

8.1. Учреждение несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к работнику учреждения с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

8.4. Сотрудники учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.