

1. Общие положения

- Залы и площадки предоставляются Заказчику в состоянии, пригодном для использования по назначению.
- Заказчик до окончания мероприятия (дня демонтажа) должен сдать Исполнителю все арендованное у Исполнителя оборудование в исправном состоянии.
- Все изменения по мероприятию (изменение по количеству человек, по рассадке, по меню, и т.д.) вносятся не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала заезда и оформляются в письменном виде. Все изменения, сделанные Заказчиком менее, чем за 5 (пять) рабочих дня до срока исполнения заказа, Исполнитель вправе не принимать.
- **Не допускается аннулирование и внесение изменений Заказчиком в забронированный пакет услуг в день начала мероприятия.**
- **Утвержденная схема рассадки зала/площадки (set-up) в день мероприятия не подлежит изменениям** (в день проведения мероприятия работы по изменению расстановки мебели осуществляются при наличии такой возможности у площадки, стоимость - 50 руб. с чел.).
- В случае посещения мероприятия меньшим количеством участников перерасчет стоимости не производится.
- Возможность продления мероприятия после 23.00 должна быть согласована не менее, чем за 5 (пять) дней до мероприятия, если иной срок не согласован в Дополнительных соглашениях к Договору.
- В процессе подготовки и проведения мероприятия представитель Заказчика осуществляет взаимодействие только с менеджером службы продаж и маркетинга, ответственным за данное мероприятие. В случае его отсутствия с начальником службы продаж и маркетинга.
- **Услуги по организации мероприятия предоставляются только в случае 100% предоплаты.**

Заказчик в обязательном порядке согласовывает с менеджером службы продаж и маркетинга:

- дату и время работ по монтажу/демонтажу завозимого оборудования;
- художественное оформление предоставляемых помещений и площадок на территории ОК «Клязьма»;
- технические требования по монтажу и подключению завозимого Заказчиком технического оборудования;
- технические требования по монтажу шатровых и выставочных конструкций;
- технические требования по подключению интернет – линии в помещениях, где будет проходить мероприятие;
- место установки генератора и биотуалетов Заказчика;
- план расстановки мебели (set up) в залах и на площадках на территории ОК «Клязьма»;
- точки проведения активностей по территории ОК «Клязьма» (размещение таких точек запрещено в зонах, находящихся в непосредственной близости к жилым корпусам).

Заказчик до начала мероприятия предоставляет в службу продаж и маркетинга: **в срок за 3 (три) рабочих дня:**

- списки проживающих гостей в установленной форме (таблица размещения по номерам);
 - список завозимого оборудования на монтаж/демонтаж;
 - список автомобилей;
 - список гостей, не проживающих в ОК «Клязьма» для пропуска на территорию ОК «Клязьма»;
- в срок за 5 (пять) рабочих дней:**
- утвержденный план расстановки мебели в зале или на площадке на территории

2. Монтаж/демонтаж оборудования и оформление. Ввоз/вывоз оборудования.

- Заказчиком предоставляется в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, техническое задание по подключению и установке ввозимого оборудования. В противном случае Исполнитель не гарантирует ее исполнение.
- Заказчик предоставляет в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, проект монтажа зала или площадки на территории ОК «Клязьма» и согласовывает ее с менеджером службы продаж и маркетинга, в том числе в части соблюдения требований пожарной безопасности.

- Если Заказчик не согласовал с менеджером службы продаж и маркетинга проект монтажа или допустил отклонения от согласованной схемы, то Исполнитель вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии со схемой.
- Не разрешается производить монтаж конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования.
- Проезд и нахождение на территории электрогенераторов допускается только на базе автомобилей грузоподъемностью не более 1,5 (полутора) тонн и только в согласованных местах.
- При прокладке электропроводов на открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами или проклеиваться специальным скотчем.
- Демонтаж оборудования и художественного оформления должен быть закончен в согласованное время. Помещение или площадка на территории ОК «Клязьма» должна быть приведена в свое первоначальное состояние.
- Силами Заказчика осуществляется демонтаж элементов оформления, в том числе воздушных шаров, а также высотные работы;
- В течение и по окончании монтажа/демонтажа Заказчик самостоятельно вывозит крупногабаритный мусор;
- Завоз/вывоз оборудования на большегрузном и крупногабаритном транспорте допускается только через II КПП ОК «Клязьма».
- Разгрузка большегрузного транспорта осуществляется на Рябиновой аллее, далее груз перемещается на автопогрузчике.

3. Пропускной режим и охрана. Заезд/выезд гостей.

- Исполнитель обеспечивает наружную охрану помещений и территории ОК «Клязьма», осуществляет контроль за соблюдением на территории ОК «Клязьма» правил проживания и проведения мероприятий, которые являются обязательными для всех проживающих гостей и участников мероприятий.
- Пропуск на территорию ОК «Клязьма» осуществляется по заранее поданным Заказчиком спискам (с указанием, Ф.И.О. или номера автомобиля).
- **Парковка автомобиля разрешена только на оборудованных стоянках. Исполнитель не гарантирует наличие свободных машино - мест для парковки гостей.**
В случае несанкционированной стоянки – штраф 2 500 руб. за машину в сутки.
- Подъезд к служебным входам главного корпуса и к площадкам на территории ОК «Клязьма» разрешен только для погрузочно-разгрузочных работ.
- Подъезд к центральному входу главного корпуса разрешен только для высадки/посадки гостей.
- Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ОК «Клязьма» не более 5 км в час.
- Заезд (посадка/высадка, парковка) гостей на легковых автомобилях и микроавтобусах осуществляется через I КПП.
- Заезд гостей на больших автобусах осуществляется через II КПП. Высадка/посадка гостей в автобусы – на Рябиновой аллее. **Парковка автобусов на территории комплекса запрещена.**

4. Правила пожарной безопасности.

- Заказчик (гость) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и нести ответственность в случае их нарушения.
- В целях предотвращения нарушений правил пожарной безопасности в период проведения монтажа, самого мероприятия и демонтажа Заказчик (гость) обязан:
 - выполнять требования Исполнителя по правилам пожарной безопасности;
 - использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
 - соблюдать допустимую нагрузку по мощности на открытых и закрытых площадках ОК «Клязьма»;
- В случае использования на мероприятии пожароопасных, горючих и взрывоопасных материалов Заказчик обязан заранее (в срок не менее, чем за 10 дней) в письменной форме уведомить об этом Исполнителя для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов без разрешения Исполнителя не допускается.
- На время проведения мероприятия со стороны Заказчика в обязательном порядке назначается ответственное лицо за противопожарную безопасность.
- Применение на мероприятии фейерверков, огненных шоу и т.п. должно быть согласовано со службой пожарной безопасности ОК «Клязьма». Обязательно предоставление

подтверждающих документов (сертификатов на используемую продукцию, удостоверения пиротехников и т.п.).

- При проведении пожароопасных мероприятий со стороны Заказчика обязательно наличие огнетушителей (в собранном состоянии и с раструбами).
- Место хранения горючих материалов должно быть определено и ограждено от общего доступа. Курение вблизи складирования горючих материалов запрещено.
- Уходя из номера, необходимо выключать телевизор, лампы освещения.

По правилам пожарной безопасности запрещается:

- производить монтаж конструкций и оборудования в зонах размещения пожарных кранов.
- самовольное проведение фейерверков и разжигание костров на территории ОК «Клязьма»;
- накрывать включенные в номерах торшеры и настольные лампы предметами горючего материала;
- курить в постели и оставлять непогашенной сигарету и спички;
- бросать сигареты, спички и тлеющие предметы в корзины для бумаг;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- хранить и приносить в номер пожароопасные вещества и материалы
- пользование неисправными электроприборами, прикасаться к розеткам, выключателям, электропилкам, электропатронам с разбитыми корпусами и крышками.
- оставлять электробытовые приборы и системы освещения включенными, за исключением холодильников.

В случае возгорания или при обнаружении неисправности (нагрев электрошнуров, вилок, розеток, запах подгорающей резины или пластмассы, перегоревшие электролампы) необходимо немедленно сообщить дежурному администратору.

5. При проведении мероприятий на открытых площадках ОК «Клязьма»:

- время проведения мероприятия ограничено **строго до 22.00**, если иное не согласовано в Дополнительных соглашениях к Договору.
- запрещено проведение монтажно-демонтажных работ в ночное время (23.00 до 06.00);
- расположение звуковых колонок должно быть в противоположную сторону от жилых корпусов ОК «Клязьма»;
- допустимый уровень громкости – не более 55Дб;
- установка дополнительного количества биотуалетов, в соответствии с утвержденными нормами (силами Заказчика или силами Исполнителя за дополнительную оплату:

НОРМЫ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА ТУАЛЕТНЫХ КАБИН			
Количество человек	Продолжительность мероприятия / кол-во кабин		
	3-5 часов	5-12 часов	свыше 12 часов
100 – 300	2	3	3-5
300 – 500	3	3-4	5-7
500 - 700	4-5	5-6	7-9
700 - 1000	5-7	7-8	9-13
1000 - 1500	7-9	9-10	13-20
1500 - 2000	10-12	13-18	20-27

Исполнитель за время проживания и во время проведения мероприятий не несет ответственность:

- за работу муниципальных коммуникаций (отключение воды, света, тепла);
- за утерю, порчу или повреждение вещей Заказчика или приглашенных им лиц, участвующих в мероприятии.

6. Во время подготовки и проведения мероприятий в ОК «Клязьма» не допускается:

- Нанесение информации на стенах и столбах в помещениях и на территории ОК «Клязьма».
- Нанесение краски, лака, клея, скотча или иных трудноудаляемых покрытий на полы, стены и колонны.
- Оформление залов и площадок ОК «Клязьма» (декорирование, баннеры и т.п.) без согласования с менеджером службы продаж и маркетинга ОК «Клязьма».
- Внос/вынос крупногабаритного оборудования и материалов через центральный вход главного корпуса ОК «Клязьма».
- Привлечение сторонних кейтеринговых компаний для организации питания гостей.

- Привлечение сторонних компаний по установке звукового, светового, сценического и конференционного оборудования.
 - Монтаж прочего технического оборудования в залах и на площадках без согласования его мощности, условий по подключению и прочих условий монтажа с менеджером службы продаж и маркетинга ОК «Клязьма».
 - **Украшение воздушными шарами зала «Большой Екатерининский».**
 - Самовольная организация фейерверков и огненных шоу на территории ОК «Клязьма».
 - Парковка в местах вне оборудованной стоянки.
 - Загрязнение территории и помещений ОК «Клязьма». Самовольное размещение какой-либо информации на стенах и прочих поверхностях в помещениях и на территории ОК «Клязьма». **Штраф за порчу газона – 800 руб. за квадратный метр.**
-

1. Заказчик обязуется возместить Исполнителю доказанный и документально подтвержденный фактический ущерб, причиненный ему в период проведения мероприятия в ОК «Клязьма» согласно утвержденным тарифам на возмещение ущерба.
2. Заказчик обязуется соблюдать утвержденные правила проживания и проведения мероприятий в ОК «Клязьма».
3. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение участниками мероприятий данных правил проживания и проведения мероприятий, а также действующего законодательства.